

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ КНЯЗ БОРИС I” – ГРАД БУРГАС

ЗАПОВЕД

№ 615 от 04.03.2022 година

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 42, чл. 44, чл. 45 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Правила за прием на деца в първи клас в учебни заведения на територията на Община – Бургас за учебната 2022/2023 година, утвърдени от г-н Димитър Николов – Кмет на Община Бургас, Решение на Педагогическия съвет на училището с Протокол № 4 от 28.02.2022 г., във връзка с глава IV, раздел II от Наредба № 10/01.10.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

ОПРЕДЕЛЯМ:

Следната организация на приема на ученици в I клас за учебната 2022/2023 година.

I. График на дейности за приемане на ученици в I клас за учебната 2022/2023 година:

№	Вид дейност:	Срок:	Отговорник:
1.	Изготвяне на рекламни материали във връзка с обучението в училище.	февруари – март 2022 г.	Комисия за рекламна дейност, МО на IV клас
2.	Срещи на учителите на бъдещите първокласници с учители, родители и деца от ДГ № 7, № 20, ППГ към училището. “Дни на отворени врати.”	април 2022 г.	МО на IV клас
3.	Родителска среща на родители с учителите на бъдещите първокласници.	до 11 май 2022 г.	Директор, зам.-директор по УД МО на IV клас
4.	Електронен прием на първокласници за всички училища от Община Бургас. Родителите могат да посочат до 5 училища, които да подредят по приоритет.	11 май в 08.00 часа - банер на сайта на Общината	
5.	Записване на първокласници по електронен път или с подаване на заявление по образец в едно от желаните от родителите училища.	от 11 май до 20 май 2022 г.	Комисия по прием
6.	Обявяване на резултатите с приетите деца от първо класиране – на електронната страница за прием и на видно място в училище.	3 юни 2022 г.	
7.	I. Записване в училище с необходимите документи: 1. Попълнено заявление за записване /по образец/. 2. Удостоверение за раждане на детето - оригинал за сверяване. 3. Лична карта за сверяване на данните	От 6 юни до 10 юни 2022 г.	

	<p>или удостоверение за настоящ адрес.</p> <p>4. Удостоверение за задължително предучилищно образование – ОРИГИНАЛ или Декларация от родителя /настойника/ в случай, че детето не е посещавало подготвителна група.</p> <p>5. Попълване на декларация за доброволно предоставяне на лични данни на родителя /настойника и детето /по образец/.</p> <p>6. Здравна карта. /Лична амбулаторна карта. /Да се представи през м. IX./</p> <p>7. Документи, доказващи предимства, ако има такива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копие на акт за смърт; - копие от документ от ЛКК/ТЕЛК на детето; - актовете за раждане на децата в семейството, които учат в училище /оригинали за сверяване/; - копие от заповедта на Директора на Дирекция „Социално подпомагане“ и копие на договора, сключен с приемното семейство; - лична карта за сверяване или удостоверение за настоящ адрес. <p>В училището се представят всички необходими документи, доказващи съответните предимства, в противен случай детето няма да бъде записано. Родителите на децата, на които е отказан прием, са длъжни в периода, определен за корекции, да актуализират точните обстоятелства. Ако не го направят, промяната ще бъде извършена по служебен път, за да може детето да участва на второ класиране.</p> <p>II. Подаване на заявления по образец от родителите /настойниците/ на бъдещите първокласници, приети в училището за проучване на желанията за обучение по ИУЧ, ФУЧ, ГЦОУД в училището.</p>		
8.	<p>След първо класиране, ако детето не бъде записано в училището, в което е прието, то участва във второ класиране, като мястото му не се запазва.</p>		

9.	Обявяване на свободните места след първо класиране.	16 юни 2022 г.	Комисия по прием
10.	Промяна на желанията на родителите чрез електронната система или с подаване на заявление по образец в училище при второ класиране.	17 юни 2022 г. до 23 юни 2022 г.	Комисия по прием
11.	Обявяване на резултатите с приетите деца от второ класиране – на електронната страница за прием и на видно място в училище.	28 юни 2022 г.	
12.	Записване в училище с необходимите документи – както при първо класиране.	30 юни – 6 юли 2022 г.	Комисия по прием
13.	Обявяване на останалите свободни места след второ класиране.	8 юли 2022 г.	
14.	Изготвяне на списъци на приетите първокласници, разпределени по паралелки и поставяне на видно място в училището.	юли – август 2022 г.	
15.	Сформиране на групи за целодневна организация на учебния ден.	юли – август 2022 г.	

Родителите, които нямат възможност по електронен път да заявят своите желания, могат в избраното училище да попълнят формуляр.

II. Критерии за класиране

1. Класирането при прием на деца в I клас в училище се осъществява на база точкова система.

2. Основни критерии

Основни критерии:	Точки:
Група 1: Дете с постоянен (или настоящ) адрес, което живее над 3 г. на посочен адрес в съответния прилежащ район към училището, считано към датата на подаване на заявлението за прием.	300 т.
Група 2: Дете с постоянен (или настоящ) адрес, което живее между 1 и 3 г. на посочен адрес в съответния прилежащ район към училището, считано към датата на подаване на заявлението за прием.	200 т.
Група 3: Дете с постоянен (или настоящ) адрес, което живее под 1 г. на посочен адрес в съответния прилежащ район към училището, считано към датата на подаване на заявлението за прием.	100 т.
Група 4: Дете с постоянен (или настоящ) адрес, който е извън съответния прилежащ район към училището, считано към датата на подаване на заявлението за прием.	1 т.

3. Допълнения към основните критерии:

3.1. Деца, чиито брат или сестра до 12-годишна възраст (към датата на подаване на заявлението) са ученици в избраното училище, се разпределят в Група 1, независимо от постоянния/настоящия им адрес. Допълнително към това се начисляват и 30 допълнителни точки.

3.2. Осиновени деца или деца от приемни семейства могат да бъдат разпределени в една от групите както по постоянен/настоящ адрес на детето, така и на осиновителя или

приемния родител (което е по- благоприятно). За всички останали деца се използва само адреса на детето.

4. Допълнителни критерии

Допълнителни критерии:	Точки:
1. Дете, завършило подготвителна група в избраното училище.	18 т.
2. Дете с трайни увреждания над 50%.	16 т.
3. Дете с един или двама починали родители.	14 т.
4. Дете, чиито брат или сестра над 12-годишна възраст (към датата на подаване на заявлението) са ученици в избраното училище.	12 т.
9. Дете от многодетно семейство (с три или повече деца).	10 т.
10. Дете със СОП.	1 т.
11. Дете-близнак.	1 т.

Деца със СОП - до три деца в паралелка /чл. 92, ал.1, ал. 2 от ЗПУО/.

4. Критерии на база избор на училище:

- за първо желано училище – 8 точки;
- за второ желано училище - 7 точки;
- за трето желано училище - 6 точки;
- за четвърто желано училище - 6 точки;
- за пето желано училище - 6 точки.

Сумата на точки от всички критерии се използва за база за изчисление на пълния брой точки за всяко избрано училище. Ако след прилагане на критерии за класиране броят на децата, получили равен брой точки, надвишава броя на местата в съответното училище, децата се класират по реда на регистрация в електронната система.

При попълване на електронния формуляр родителите/настойниците имат право да посочат до пет желани училища.

При попълване на електронния формуляр, родителите на деца със СОП отразяват наличието на становище от ЕПЦР /Екип за подкрепа за личностното развитие на детето/ученика/. За всяка паралелка за тях се извършва отделно класиране до три деца.

Родителите на деца-близнаци регистрират това обстоятелство в електронния формуляр, с цел при кандидатстване децата да попаднат в едно и също училище.

За ОУ «Свети княз Борис I» е определен прилежащ район „Приморие“/ „Зора“. В зависимост от постоянния или настоящия адрес на детето (както и от времетраенето на местоживеенето), децата биват разпределени в 4 групи, така както е описано в Основни критерии за класиране.

III. Начин на осъществяване на целодневна организация на учебния ден: задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок преди обяд; самоподготовка, занимания по интереси, организиран отпих и физическа активност се провеждат след обяд.

IV. Определям комисия в състав – Диана Георгиева Жекова – зам.-директор по УД, Анна Любенова Маркова-Андрева – старши учител в ГЦОУД, Анна Кожухарова – ЗАС и Неделина Димитрова – технически сътрудник, която да приема заявления за прием в първи клас и извършва всички необходими дейности по приема на учениците /чл. 45, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование/. Г-жа

Димитрова и г-жа Кожухарова да въвеждат данни в електронната система за прием в I клас и да дават индивидуален номер за проверка на резултатите.

Копие от настоящата заповед да бъде поставено на видно място в училището за сведение на родителите. Заповедта да бъде публикувана в сайта на училището.

Организация и контрол по изпълнение на заповедта възлагам на зам.-директора по УД.

Настоящата заповед да бъде връчена на горепосочените лица за сведение и изпълнение срещу подпис.

АЛЕКСАНДЪР ИВАНОВ

Директор на ОУ „Свети княз Борис I“ – град Бургас

