

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВА ПРОМИШЛЕНОСТ

"СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ" – ГРАД МОМЧИЛГРАД, ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
за предоставяне на равни възможности
и за приобщаване на ученици
от уязвими групи в
Професионална гимназия по туризъм и
хранително-вкусова промишленост
„Св. Св. Кирил и Методий” –
град Момчилград

учебна 2020 – 2021 година

Програмата е обсъдена, гласувана и приета на
Педагогически съвет с протокол № 15 от 14.09.2020 год.
Утвърдена е със Заповед № 366/14.09.2020 г. на директора на
училището

I. УВОД

Настоящата програма има за цел да начертае целите и задачите на работа с учениците от Професионална гимназия по туризъм и хранително-вкусова промишленост „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Момчилград във връзка с предоставянето на обща и допълнителна подкрепа по реда на Наредбата за приобщаващото образование от 27.10.2017 г.

Програмата е изготвена в съответствие с действащите стратегически и оперативни национални документи на централните ведомства, в изпълнение на държавната политика за предоставяне на равни възможности на всички българските граждани и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. Тя има за цел да определи условията и начините за осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всеки ученик в училището с цел неговата личностна, професионална и гражданска реализация в обществото.

Училищната програма се базира на:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Наредбата за приобщаващото образование от 27.10.2017 г.;
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- Рамкова програма за интегриране на ромите в българското общество (2010-2020);
- Национална стратегия на Р. България за интегриране на ромите (2012-2020);
- Закон за защита от дискриминация;
- Конвенция за борба срещу дискриминацията в областта на образованието.

Програмата включва редът и начините за оказване на обща и допълнителна подкрепа на всички деца и ученици, които имат необходимост от такива в Професионална гимназия по туризъм и хранително-вкусова промишленост „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Момчилград, съобразно техните лични интереси, потребности и нужди.

Уязвими групи в Професионална гимназия по туризъм и хранително-вкусова промишленост „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Момчилград са ученици, диагностицирани със специални образователни потребности, хронични заболявания, двигателни увреждания, деца и ученици в риск, деца и ученици, застрашени или жертва на насилие, деца с изяви дарби, деца-сираци и полусираци, деца-бежанци, деца от различни етнически групи и други с други идентифицирани нужди.

II. ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

Подкрепата на личностно развитие се осъществява във връзка и в съответствие с разработените областни стратегии за подкрепа на личностно развитие, както и въз основа

на анализ на необходимостта от обща и допълнителна подкрепа.

1. Обща подкрепа

За организиране на подкрепата на личностното развитие в Професионална гимназия по туризъм и хранително-вкусова промишленост „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Момчилград за координатор е определен учител, който изпълнява функциите си съобразно Наредбата за приобщаващото образование.

Общата подкрепа е насочена към развитие на потенциала на всяко дете и ученик.

Общата подкрепа включва:

- 1.1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- 1.2. Допълнително обучение по учебни предмети;
- 1.3. Допълнително консултиране по учебни предмети;
- 1.4. Кариерно ориентиране на учениците;
- 1.5. Занимания по интереси;
- 1.6. Библиотечно - информационно обслужване;
- 1.7. Грижа за здравето;
- 1.8. Поощряване с морални и материални награди;
- 1.9. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- 1.10. Дейности за превенция на обучителните затруднения;
- 1.11. Логопедична работа.

2. Допълнителна подкрепа

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определени ученици от Професионална гимназия по туризъм и хранително-вкусова промишленост „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Момчилград.

Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование.

Учениците, за които може да се поиска оценка на способностите са от следните уязвими групи:

- деца със специални образователни потребности;
- деца с хронични заболявания;
- деца в риск.

Допълнителната подкрепа включва:

- работа с дете или ученик по конкретен случай;
- психо-социална рехабилитация;
- рехабилитация на слуха;
- зрителна рехабилитация;
- рехабилитация на комуникативни нарушения;
- осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- специализирани средства;
- ресурсно подпомагане.

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за действие за всяко конкретно дете. Родителите задължително се включват в плана за действие като активни участници в дейностите.

Ако Регионалният център препоръча допълнителна подкрепа, но родителите откажат, Професионална гимназия по туризъм и хранително-вкусова промишленост „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Момчилград уведомява отдел „Закрила на детето“ към Агенция за социално подпомагане по местоживее на детето с цел социалните служби да окажат съдействие и ако се налага помощ на родителите за осъзнаване на нуждите на детето.

При наличие на три и повече деца/ученици в паралелка се осигурява помощник-учител за подпомагане работата на учителите. Задълженията на помощник-учителите са разписани в Наредбата за приобщаващото образование.

При необходимост се изработва индивидуална учебна програма по съответните учебни предмети с цел по-лесното възприемане от ученика, а също така се изготвя и индивидуален учебен план или учебен план за обучение в комбинирана форма на обучение. За ученици с изявени дарби също се изработва индивидуален учебен план.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

1. Дейности, свързани с екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1.1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители и всички учители

1.2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: м. октомври, при необходимост

Отг.: учители и ресурсен учител от РЦППО

2. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците по учебни предмети.

2.1. Допълнително обучение по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове, насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители по предмети

2.2. Допълнително обучение по учебни предмети по проект „Подкрепа за успех“.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители по предмети

3. Дейности, свързани с допълнително консултиране на учениците по предмети.

3.1. Консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: ежеседмично по график в рамките на учебната година

Отг.: всички учители по предмети

4. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

4.1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VIII - XII клас.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, работодателски организации

4.2. Провеждане на беседи с кариерен консултант и с представители на работодателски организации.

Срок: октомври - юни

Отг.: класни ръководители, кариерен консултант, работодателски организации

4.3. Провеждане на дни на отворените врати в училище и в работодателски организации.

Срок: в седмицата на професионалното образование

Отг.: класни ръководители, учителите по

професионална подготовка, работодателски организации

5. Дейности, свързани със занимания по интереси.

5.1. Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители и всички учители

5.2. Създаване на групи по интереси.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

5.3. Организиране на допълнителни културни мероприятия, спортни дейности, конкурси, състезания, олимпиади и др.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители и всички учители

5.4. Включване на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности и мероприятия - училищни празници, кампании и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници.

01. 12. - Световен Ден за Борба срещу СПИН - ежегодни мероприятия по линия на БМЧК.

17. 05. - Национален Ден на спорта – отбелязва се в часовете по ФВС по преценка на преподавателите.

31. 05. - Световен Ден без тютюнопушене – беседа с презентации в ЧК.

16. 11. - Международен Ден на толерантността – беседа в ЧК, изработване на табла в часовете по изобразително изкуство.

25.02. - Световен ден за борба с тормоза в училище – мероприятия свързани с деня на розовата флапелка.

18. 11. - Световен Ден в памет на жертвите на катастрофи – беседа с презентации в ЧК.

02. 04. - Международен ден на Детската книга – ежегодни мероприятия за седмицата на книгата, четене на любими приказки на деца в детските градини;

01. 06. - Международен Ден на детето - четене на книги на децата в детските градини и др.

22. 03. - Световен ден на Земята (водата) и др.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители и всички учители

5.5. Организиране на доброволчески дейности във и извън училище:

а) провеждане на благотворителни акции за събиране на дрехи и парични средства за деца или възрастни хора в неравностойно социално положение;

б) организиране и участие в благотворителни акции и концерти в помощ на болни и пострадали в инциденти;

в) съдействие за подпомагане на благородни инициативи - Акция за събиране на пластмасови капачки и др.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители и всички учители

6. Дейности, свързани с библиотечно - информационно обслужване.

6.1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навики за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители, отговорник библиотека

7. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

7.1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: постоянен

Отг.: директор

7.2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: постоянен

Отг.: директор

7.3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: в час на класа

Отг.: класни ръководители, медицинска сестра

7.4. Провеждане на тематични инструктажи - начален, периодичен, инструктаж на работното място, инструктаж при зимни условия и др.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители и учители

7.5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия - турнири, състезания, кросове.

Срок: постоянен

Отг.: учители по ФВС

8. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

8.1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, учители, директор

8.2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: постоянен

Отг.: директор

8.3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: постоянен

Отг.: директор

9. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

9.1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: постоянен

Отг.: координационния съвет

9.2. Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, координационния съвет

9.3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, координационния съвет

9.4. Провеждане на лекции, беседи, презентации на следните теми: „Насилие между деца“, „Домашно насилие“, „Разрешаване на конфликти“, „Сексуален тормоз“, „Агресия и нейното проявление“, „Кибертормоз“ и др.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, УКППУ, гост лектор

9.5. Ангажиране на ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Съвместно участие по проекти;
- Организиране и провеждане на училищни мероприятия;
- Провеждане на тематични игри и беседи;
- Спортни мероприятия.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

9.6. Диагностициране на климата в класа и на групите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбираност.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

9.7. Провеждане на вътрешноучилищни обучения на учителите за справяне с агресията на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: председател на МО, комисия по квалификация

9.8. Работа на Координационния съвет при случаи на тормоз/насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: постоянен

Отг.: координационния съвет

9.9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

9.10. Консултиране на ученици в риск и на родителите с психолог.

Срок: постоянен

Отг.: директор, психолог от РЦППО

9.11. Насочване на учениците в риск към занимания, съобразени с техните интереси и потребности.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, учители

9.12. Индивидуална подкрепа (наставничество) на ученици в риск от личност, която те уважават.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, учители

9.13. Включване на учениците в риск в дейности в полза на класа или училището, съобразено с техните желания и възможности.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, учители

9.14. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „възрастници обучават възрастници“.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, учители

9.15. Съвместна работа с Отдел „закрила на детето“ към Дирекция за социално подпомагане, Детска педагогическа стая, Център за обществена подкрепа, отдел „Хуманитарни дейности“ към Община Момчилград, РПУ и други институции.

Срок: постоянен

Отг.: директор, класни ръководители

9.16. Налагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО.

Срок: постоянен

Отг.: директор, класни ръководители

10. Дейности за превенция на обучителните затруднения.

10.1. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

10.1.1. Наблюдение на учениците и провеждане на ранна диагностика на учениците с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, всички учители

10.1.2. Определяне със заповед на директора координатор за организиране на процеса за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен

Отг.: директор

10.1.3. Идентифициране на ученици, които имат необходимост от допълнителна подкрепа и диагностициране на проблемните области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители; всички учители; психолог, логопед и ресурсен учител от РЦППО

10.1.4. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, учители

10.1.5. Координаторът предлага на директора за утвърждаване съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен

Отг.: координатор

10.1.6. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: постоянен

Отг.: екипите за подкрепа на личностно развитие

10.1.7. Насочване на учениците за индивидуална работа с психолог, логопед, ресурсен учител.

Срок: постоянен

Отг.: учители; психолог, логопед и ресурсен учител от РЦППО

10.1.8. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, учители

10.1.9. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен

Отг.: координатор

10.1.10. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за който е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, учители

10.2. Допълнително обучение по учебен предмет, с акцент върху обучението по българския език, включително за оgramотояване на ученици, за които българският език не е майчин по реда на чл. 27 от Наредбата за приобщаващото образование.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители по предмети

10.3. Консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители по предмети

11. Дейности, свързани с логопедична работа.

11.1. Определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, координатор, логопед от РЦШПО

11.2. Индивидуална работа с логопед на ученици с установени потребности.

Срок: постоянен

Отг.: логопед от РЦШПО

11.3. Извършване на консултативна дейност с родители и мотивирането им за активно участие в логопедичния процес;

Срок: постоянен

Отг.: логопед от РЦШПО

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За изпълнението на Програмата важно значение има сътрудничеството между всички пряко ангажирани институции, неправителствения сектор и училищната общност в Професионална гимназия по туризъм и хранително-вкусова промишленост „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Момчилград. Всички участници в образователния процес (семейство, училище, институции, НПО и др.) трябва да бъдат еднакво отговорни и ангажирани за постигането на поставените цели.