

Професионална гимназия по туризъм и хранително-вкусова промишленост
 "Св. Св. Кирил и Методий"
 гр. Момчилград, ул. "Маказа" № 31, 03631/21 15, thvp_m@abv.bg

**ПЛАН
 ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯТА
 НА COVID-19 В**

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВА ПРОМИШЛЕНОСТ
 "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" – МОМЧИЛГРАД,
 ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
I.	Определяне на отговорни лица (организационен екип) за прилагане на правилата и спазването на здравните протоколи с ръководител заместник-директор по АСД (ако е приложимо)	Разпределяне на отговорностите. Ежедневно информирание за ситуацията в училище и в населеното място. Преценка на рисковете. Изготвяне на план за действие, организиране и контрол за изпълнението на плана.	1. Заповед за организационен екип. 2. Утвърден план за действие. 3. Запознаване на персонала с плана	Директор Ръководител на организационния екип	14.09.2020 г.			

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
II.	Определяне на Екип за подкрепа при осъществяване на обучение в електронна среда от разстояние	Разпределяне на отговорностите. Подкрепа на учители, които осъществяват ОЕСР	1. Заповед за определяне на Екип за подкрепа	Директор Ръководител на организационния екип	14.09.2020 г.			
III.	Определяне на критични зони и критични точки в училището за дезинфекция	1.Идентифициране на критични зони – коридори и стълбища, тоалетни и миялни, компютърни кабинети, физкултурен и др. 2.Идентифициране на критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др. 3. Определяне на персонал, необходим	1. Заповеди 2. График за дезинфекция	Директор Ръководител на организационния екип	14.09.2020 г.			

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
		за извършване на дезинфекция.						
IV.	Определяне на посоки на движение в коридорите и по стълбите	Определяне на едностранно придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване	Правила Заповед Маркировка	Директор Ръководител на организационния екип	14.09.2020 г.			
V.	Определяне на уязвими лица Определяне на рискови групи	Идентифициране като потенциални източници на разпространение на вируса на: • уязвими лица: ученици и служители експертни решения на експертни лекарски комисии (ТЕЛК или НЕЛК) и доказани заболявания на дихателната система, сърдечносъдови и онкологични заболявания и лица на	Изготвяне на информация	Медицинско лице и организационния екип	30.09.2020 г.			

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
		възраст над 60 г.; • рискови групи: заболели ученици и служители или пътували в страни и региони с разпространение на вируса, както и с контакти със болели в т.ч. членове на семейства им.						
VI.	Определяне на помещение за изолиране Определяне на помещение за срещи с родители и др. външни лица	Определяне на помещение за изолиране на ученици/лица при наличие на съмнение или на случай на COVID-19. Определяне на помещение до входа на сградата за срещи с родители и др. външни лица	Определяне на помещения	Ръководител на организационния екип Медицинско лице Друг	14.09.2020 г.			
VII.	Ограничаване на струпването на ученици и	1.Правила за достъп до сграда: контрол на достъпа, изисквания	Заповеди за утвърждаване на: 1.Правила за достъп 2. Пропускателен режим.	1.Директор 2.Ръководител на организационния	14.09.2020 г.			

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
	персонал в общите помещения	към участниците в образователния процес, в т.ч. родители и към външни лица 2.Пропускателен режим - контрол на телесната температура на входа, дезинфекция и ползване на лични средства за защита.		екип 3.Дежурни учители 4. Организационен екип				
VIII.	Осигуряване на средства за лична и колективна защита за ученици и персонал	Предотвратяване на възможни контакти с вирусоносители – осигуряване на маски, ръкавици, резервно работно облекло и разделно съхранение, дезинфектанти и други почистващи препарати според случая	Списък на необходимите защитни средства по звена и дейности Заповед	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	14.09.2020 г.			
IX.	Промяна на седмично разписание	Изготвяне на алтернативно седмично разписание в случай на COVID-19	1. Заповед 2. Алтернативно седмично разписание	1.Директор 2. Екип за подкрепа	При необходимост			
X.	Данни с актуални	Събиране и изготвяне на база данни с	Списък	Класни ръководители	30.10.2020 г.			

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
	профили и имейли на учениците	актуални профили и имейли на учениците						
XI.	Списък със заместващи учители	Изготвяне на списъци със: • заместващи учители (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители); • учители от училището, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР; • Учители от училището, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание да се включат в реализацията на дистанционна форма	Списъци	2. Екип за подкрепа	30.010.2020 г.			

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
		на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние.						
XII.	Осигуряване на информационни материали (постери и плакати) и указания за безопасно поведение и спазване на лична хигиена	Поставяне на общодостъпни и на видни места на информационни материали за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.	Информационни материали разяснителна кампания и обучение на работещите за разпознават симптомите на COVID-19 и за безрисково поведение	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип 3.Класни ръководители	14.09.2020 г.			
XIII.	Организационно необходими контакти	Събиране и обобщаване на контакти за връзка (родители/настойници, РЗИ, РУО, тел. 112, др.)	Информация за контакти и контактни лица	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип 3.Класни ръководители	При необходимост			
XIV.	Проветряване, почистване и дезинфекция	Определяне на местата, честотата и средствата за дезинфекция на всички помещения в сградата	Осигуряване на необходимите количества препарати за почистване и дезинфекция. Графици за по-често почистване и дезинфекция	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	14.09.2020 г.			

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
		и почистване на двора и прилежащите към училището пространства. запознаване на отговорните длъжностни лица с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.						
XV.	Здравни протоколи при съмнение или случай на COVID-	Определяне на ред за действия и отговорни лица при съмнение или случай на COVID-	Определяне на изолирано помещение или пространство, обзаведено с дезинфектанти, маски, кошче за биологични	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	14.09.2020 г.			

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
	19 в училището	19. Създаване на условия за прекратяване на контактите му с други ученици и лица до извеждането от сградата (явяването на родители/настойници или организационен екип на 112.	отпадъци и др.					
XVI.	Ред за комуникация със родители, РЗИ, здравните органи	Ред за уведомяване и консултиране със здравните органи (тел. 112)	По ред, определен със заповед на Министъра на здравеопазването и в Насоките за работа на системата на училищното образование	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	14.09.2020 г.			
XVII.	Актуализиране на плана за действие	Оценка на ситуацията и актуализиране на плана при необходимост	Заповед за актуализиране на плана и предприемане на допълнителни мерки	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	14.09.2020 г.			

Настоящият план е приет с Решение № 38/14.09.2020 г. взето с Протокол № 15/14.09.2020 г. от заседание на ИС на Професионална гимназия по туризъм и хранително-вкусова промишленост "Св. Св. Кирил и Методий" и е утвърден със Заповед № 386/14.09.2020 г. на директора.

Планът може да бъдат изменяни и допълвани по реда, по който е приет и утвърден.