

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВА ПРОМИШЛЕНОСТ „СВ. СВ. КИРИЛ И
МЕТОДИЙ”, гр. Момчилград, ул. „Маказа” № 31, тел.: 03631/21-15

ЗАПОВЕД

№ 85 / 27.10.2020 г.

На основание чл. 40, ал. 5, ал. 6 и във връзка с чл. 38, ал. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. График за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на ученици от XI клас в самостоятелна форма на обучение, професия „Ресторантьор“, специалност “Кетъринг” и професия „Моделниер-технолог на облекло“, специалност “Конструиране, моделиране и технология па облекло от текстил”, сесия ноември, учебна 2020/2021 г.; комисия по организирането на всеки изпит и комисия по оценяването на всеки изпит, както следва:

№	Учебен предмет	Дата на провеждане	Начален час	В стая №	Комисия по организирането на изпита	Комисия по оценяването на изпита	Срок за изготвяне на изпитните материали и критериите за оценяване	Време за проверка на изпитните работи	Място за проверка на изпитните работи – стая №	Срок за оповестяване на резултатите при технически секретар
1.	Български език и литература /ООП/ - писмен	03.11.20г.	14.30 ч.	№ 4, ет. 1	Предс.: И. Юсуф Член: В. Димова	Предс.: Д. Анастасова Член: П. Юсуф	30.10.2020 г.	04.11.2020г.	№ 1, ет. 2	04.11.2020 г.
2.	Английски език /ООП/ – писмен	04.11.20г.	14.30 ч.	№ 4, ет. 1	Предс.: Д. Анастасова Член: А. Мехмед	Предс.: Г. Юмер Член: Ш. Садула	30.10.2020 г.	04.11.2020г.	№ 4, ет. 1	04.11.2020 г.
3.	Английски език /ООП/ – устен	04.11.20г.	15.30 ч.	№ 4, ет. 1		Предс.: Г. Юмер Член: Ш. Садула	30.10.2020 г.	04.11.2020г.	№ 4, ет. 1	04.11.2020 г.
4.	Немски език /ООП/ – писмен	04.11.20г.	14.30 ч.	№ 4, ет. 1	Предс.: Д. Анастасова Член: А. Мехмед	Предс.: П. Юсуф Член: С. Хаджисман	30.10.2020 г.	04.11.2020г.	№ 4, ет. 1	04.11.2020 г.
5.	Немски език /ООП/ – устен	04.11.20г.	15.30 ч.	№ 4, ет. 1		Предс.: П. Юсуф Член: С. Хаджисман	30.10.2020 г.	04.11.2020г.	№ 4, ет. 1	04.11.2020 г.
6.	Математика /ООП/ - писмен	05.11.20г.	14.30 ч.	№ 4, ет. 1	Предс.: А. Мехмед Член: М. Димова	Предс.: Р. Арнаудова Член: М. Ставрева	30.10.2020 г.	06.11.2020г.	№ 1, ет. 2	06.11.2020 г.

7.	Гражданско образование /ООП/ - писмен	06.11.20г.	14.30 ч.	№ 4, ет. 1	Предс.: Г. Юмер Член: С. Йосифова	Предс.: А. Мехмед Член: И. Юсуф	30.10.2020 г.	09.11.2020г.	№ 1, ет. 2	09.11.2020 г.
8.	Физическо възпитание и спорт /ООП/ – практически	16.11.20г.	14.30 ч.	Физкултурен салон		Предс.: И. Юсуф Член: Г. Юмер	30.10.2020 г.	16.11.2020г.	Физкултурен салон	16.11.2020 г.
9.	Чужд език по професията - Немски език /ОбПП/ – писмен	11.11.20г.	14.30 ч.	№ 4, ет. 1	Предс.: Д. Анастасова Член: А. Мехмед	Предс.: Н. Юсуф Член: С. Хаджиосман	30.10.2020 г.	11.11.2020г.	№ 4, ет. 1	11.11.2020 г.
10.	Чужд език по професията - Немски език /ОбПП/ – уснен	11.11.20г.	15.30 ч.	№ 4, ет. 1		Предс.: Н. Юсуф Член: С. Хаджиосман	30.10.2020 г.	11.11.2020г.	№ 4, ет. 1	11.11.2020 г.
11.	Чужд език по професията – Английски език /ОбПП/ – писмен	11.11.20г.	14.30 ч.	№ 4, ет. 1	Предс.: Д. Анастасова Член: А. Мехмед	Предс.: Г. Юмер Член: Ш. Садула	30.10.2020 г.	11.11.2020г.	№ 4, ет. 1	11.11.2020 г.
12.	Чужд език по професията – Английски език /ОбПП/ – уснен	11.11.20г.	15.30 ч.	№ 4, ет. 1		Предс.: Г. Юмер Член: Ш. Садула	30.10.2020 г.	11.11.2020г.	№ 4, ет. 1	11.11.2020 г.
13.	Гостоприемство в туристическата индустрия /ОтПП/ - писмен	10.11.20г.	14.30 ч.	№ 4, ет. 1	Предс.: И. Юсуф Член: А. Мехмед	Предс.: инж. С. Георгиева Член: В. Димова	30.10.2020 г.	11.11.2020г.	№ 1, ет. 2	11.11.2020 г.
14.	Специализиран софтуер /ОтПП/ - писмен	23.11.20г.	14.30 ч.	№ 4, ет. 1	Предс.: Г. Юмер Член: И. Юсуф	Предс.: инж. С. Георгиева Член: В. Димова	30.10.2020 г.	24.11.2020г.	№ 1, ет. 2	24.11.2020 г.
15.	Микробиология и хигиена на храненето /СПП/ - писмен	09.11.20г.	14.30 ч.	№ 4, ет. 1	Предс.: Д. Анастасова Член: Р. Арнаудова	Предс.: М. Димова Член: инж. С. Георгиева	30.10.2020 г.	10.11.2020г.	№ 1, ет. 2	10.11.2020 г.
16.	Кулинарни техники и технологии в кетъринга /СПП/ - писмен	13.11.20г.	14.30 ч.	№ 4, ет. 1	Предс.: Н. Юсуф Член: И. Юсуф	Предс.: инж. С. Георгиева Член: В. Димова	30.10.2020 г.	16.11.2020г.	№ 1, ет. 2	16.11.2020 г.
17.	Организация и технология на кетърингови събития /СПП/ - писмен	12.11.20г.	14.30 ч.	№ 4, ет. 1	Предс.: Р. Арнаудова Член: Н. Юсуф	Предс.: инж. С. Георгиева Член: В. Димова	30.10.2020 г.	13.11.2020г.	№ 1, ет. 2	13.11.2020 г.

18.	Учебна практика кулинарни техники и технологии в кетъринга /СПП/ - практически	17.11.20г.	14.30 ч.	Учебни работил ници		Предс.: В. Димова Член: инж.С. Георгиева	30.10.2020 г.	17.11.2020г.	Учебни работил ници	17.11.2020 г.
19.	Учебна практика организация и технология на кетърингови събития /СПП/ - практически	18.11.20г.	14.30 ч.	Учебни работил ници		Предс.: В. Димова Член: инж.С. Георгиева	30.10.2020 г.	18.11.2020г.	Учебни работил ници	18.11.2020 г.
20.	Производствена практика за спец. „Кетъринг“ /СПП/ - практически	19.11.20г.	14.30 ч.	Учебни работил ници		Предс.: В. Димова Член: инж.С. Георгиева	30.10.2020 г.	19.11.2020г.	Учебни работил ници	19.11.2020 г.
21.	Учебна практика технология на кулинарните продукти /РШ/ - практически	20.11.20г.	14.30 ч.	Учебни работил ници		Предс.: В. Димова Член: инж.С. Георгиева	30.10.2020 г.	20.11.2020г.	Учебни работил ници	20.11.2020 г.
22.	Технология на облеклото /СПП/ - писмен	09.11.20г.	14.30 ч.	№ 4, ет. 1	Предс.: Д. Анастасова Член: Р. Арнаудова	Предс.: инж. Е. Фенева Член: С. Йосифова	30.10.2020 г.	10.11.2020г.	№ 4, ет. 2	10.11.2020 г.
23.	Конструирание и моделиране на облеклото /СПП/ - писмен	10.11.20г.	14.30 ч.	№ 4, ет. 1	Предс.: И. Юсуф Член: А. Мехмед	Предс.: инж. Е. Фенева Член: С. Йосифова	30.10.2020 г.	11.11.2020г.	№ 4, ет. 2	11.11.2020 г.
24.	Учебна практика технология на облеклото /СПП/ - практически	12.11.20г.	14.30 ч.	Учебни работил ници		Предс.: С. Йосифова Член: инж. Е. Фенева	30.10.2020 г.	12.11.2020г.	Учебни работил ници	12.11.2020 г.
25.	Учебна практика моделиране на облеклото /СПП/ - практически	13.11.20г.	14.30 ч.	Учебни работил ници		Предс.: С. Йосифова Член: инж. Е. Фенева	30.10.2020 г.	13.11.2020г.	Учебни работил ници	13.11.2020 г.
26.	Производствена практика за спец. „КМТОТ“ /СПП/ - практически	17.11.20г.	14.30 ч.	Учебни работил ници		Предс.: инж. Е. Фенева Член: С. Йосифова	30.10.2020 г.	17.11.2020г.	Учебни работил ници	17.11.2020 г.

27.	Учебна практика проскотиране на облеклото /РПН/ - практически	18.11.20г.	14.30 ч.	Учебни работилници	Предс.: С. Йосифова Член: инж. Е. Фенева	30.10.2020 г.	18.11.2020г.	Учебни работилници	18.11.2020 г.
-----	---	------------	----------	--------------------	---	---------------	--------------	--------------------	---------------

П. Ред и организация за провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на ученици от XI клас в самостоятелна форма на обучение, професия „Ресторантьор“, специалност “Кетъринг” и професия „Модист“, специалност “Конструирание, моделиране и технология на облекло от текстил”, сесия ноември, учебна 2020/2021 г., както следва:

1. Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание по учебните предмети за съответния клас и за съответния вид подготовка.

2. Задължения на длъжностните лица:

2.1. Комисия по организирането на изпита:

- 2.1.1. Получава от директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номерен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- 2.1.2. Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- 2.1.3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 т. 3 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 2.1.4. Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- 2.1.5. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които паруват нормалното протичане на изпита.
- 2.1.6. Не допуска подказване и преписване.
- 2.1.7. Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- 2.1.8. Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- 2.1.9. Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2.2. Комисия по оценяването на изпита:

- 2.2.1. Председателите на комисията по оценяването на изпитите подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- 2.2.2. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването на изпита може да присъства на задаването на темите за изпита /теглени на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- 2.2.3. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

2.2.4. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.2.5. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията (Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номературен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.2.6. След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от техническия секретар на училището, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите за определяне на годишна оценка се внасят в личните картони на учениците от класните ръководители в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

5. При провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка да се спазват всички изисквания на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

III. Ученици, които следва да се явят на изпити:

1. Здравка Атанасова Кючукова по: Български език и литература /ООП/, Английски език /ООП/, Математика /ООП/, Гражданско образование /ООП/, Физическо възпитание и спорт /ООП/, Чужд език по професията - Немски език /ОбПП/, Гостоприемство в туристическата индустрия /ОтПП/, Специализиран софтуер /ОтПП/, Микробиология и хигиена на храненето /СПП/, Кулинарни техники и технологии в кетъринга /СПП/, Организация и технология на кетърингови събития /СПП/, Учебна практика кулинарни техники и технологии в кетъринга /СПП/, Учебна практика организация и технология на кетърингови събития /СПП/, Производствена практика /СПП/, Учебна практика технология на кулинарните продукти /РПП/.

2. Гюлтеп Азис Осман по всички по: Български език и литература /ООП/, Английски език /ООП/, Математика /ООП/, Гражданско образование /ООП/, Физическо възпитание и спорт /ООП/, Чужд език по професията - Немски език /ОбПП/, Гостоприемство в туристическата индустрия /ОтПП/, Специализиран софтуер /ОтПП/, Микробиология и хигиена на храненето /СПП/, Кулинарни техники и технологии в кетъринга /СПП/, Организация и технология на кетърингови събития /СПП/, Учебна практика кулинарни техники и технологии в кетъринга /СПП/, Учебна практика организация и технология на кетърингови събития /СПП/, Производствена практика /СПП/, Учебна практика технология на кулинарните продукти /РПП/.

3. Гюлюмсер Бейсим Хюсеин по: Български език и литература /ООП/, Английски език /ООП/, Математика /ООП/, Гражданско образование /ООП/, Физическо възпитание и спорт /ООП/, Чужд език по професията - Немски език /ОбПШ/, Гостоприемство в туристическата индустрия /ОтПШ/, Специализиран софтуер /ОтПШ/, Микробиология и хигиена на храненето /СПШ/, Кулинарни техники и технологии в кетъринга /СПШ/, Организация и технология на кетърингови събития /СПШ/, Учебна практика кулинарни практики /СПШ/, Учебна практика технология на кулинарните продукти /РПШ/.

4. Гюлсерен Азис Расим по: Български език и литература /ООП/, Английски език /ООП/, Математика /ООП/, Гражданско образование /ООП/, Физическо възпитание и спорт /ООП/, Чужд език по професията - Немски език /ОбПШ/, Гостоприемство в туристическата индустрия /ОтПШ/, Специализиран софтуер /ОтПШ/, Микробиология и хигиена на храненето /СПШ/, Кулинарни техники и технологии в кетъринга /СПШ/, Организация и технология на кетърингови събития /СПШ/, Учебна практика кулинарни практики /СПШ/, Учебна практика технология на кулинарните продукти /РПШ/.

5. Сабиха Хълми Исмаил по: Български език и литература /ООП/, Английски език /ООП/, Математика /ООП/, Гражданско образование /ООП/, Физическо възпитание и спорт /ООП/, Чужд език по професията - Немски език /ОбПШ/, Гостоприемство в туристическата индустрия /ОтПШ/, Специализиран софтуер /ОтПШ/, Микробиология и хигиена на храненето /СПШ/, Кулинарни техники и технологии в кетъринга /СПШ/, Организация и технология на кетърингови събития /СПШ/, Учебна практика кулинарни практики /СПШ/, Учебна практика технология на кулинарните продукти /РПШ/.

6. Фатме Ахмед Емин по: Български език и литература /ООП/, Английски език /ООП/, Математика /ООП/, Гражданско образование /ООП/, Физическо възпитание и спорт /ООП/, Чужд език по професията - Немски език /ОбПШ/, Гостоприемство в туристическата индустрия /ОтПШ/, Специализиран софтуер /ОтПШ/, Микробиология и хигиена на храненето /СПШ/, Кулинарни техники и технологии в кетъринга /СПШ/, Организация и технология на кетърингови събития /СПШ/, Учебна практика кулинарни практики /СПШ/, Учебна практика технология на кулинарните продукти /РПШ/.

7. Юсеин Рамадан Дургут по: Български език и литература /ООП/, Немски език /ООП/, Математика /ООП/, Гражданско образование /ООП/, Физическо възпитание и спорт /ООП/, Чужд език по професията - Английски език /ОбПШ/, Технология на облеклото /СПШ/, Конструирание и моделиране на облеклото /СПШ/, Учебна практика технология на облеклото /СПШ/, Учебна практика моделиране на облеклото /СПШ/, Производствена практика /СПШ/, Учебна практика проектиране на облеклото /РПШ/.

8. Беймур Салимали Хашим по: Български език и литература /ООП/, Немски език /ООП/, Математика /ООП/, Гражданско образование /ООП/, Физическо възпитание и спорт /ООП/, Чужд език по професията - Английски език /ОбПШ/, Технология на облеклото /СПШ/, Конструирание и моделиране на облеклото /СПШ/, Учебна практика технология на облеклото /СПШ/, Учебна практика моделиране на облеклото /СПШ/, Производствена практика /СПШ/, Учебна практика проектиране на облеклото /РПШ/.

IV. Всички изпити да се провеждат в учебната сграда на ул. „Маказа“ № 31, с изключение на изпитите по Учебна практика кулинарни техники и технологии в кетъринга /СПП/, Учебна практика организация и технология на кетърингови събития /СПП/, Производствена практика /СПП/ (спец. „Кетъринг“), Учебна практика технология на кулинарните продукти /РПП/, които ще се проведат в учебните работилници по готварство на ул. „Спартак“ № 4, на изпитите по Учебна практика технология на облеклото /СПП/, Учебна практика моделиране на облеклото /СПП/, Производствена практика /СПП/ (спец. „КМГОТ“), Учебна практика проектиране на облеклото /РПП/ и Физическо възпитание и спорт /ООП/, които ще се проведат съответно в учебните работилници по шивачество и във физкультурния салон или спортната площадка на ул. „Гюмюрджинска“ № 19.

V. Всички изпити да се провеждат при спазване на противоепидемичните изискванията за дистанция, използване на защитни маски и дезинфекция.

Заповедта да се доведе до знанието на горепосочените ученици и до членовете на комисията за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Директор : _____



Мицелена Цезрова