

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВА ПРОМИШЛЕННОСТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, гр. Момчилград, ул. „Маказа“ № 31, тел.: 03631/21-15

ЗА П О В Е Д

№ 160 / 27.01.2021 г.

На основание чл. 40, ал. 5, ал. 6 и във връзка с чл. 38, ал. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. График за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на ученици от X клас в самостоятелна форма на обучение, професия „Готвач“, специалност “Производство на кулипарни изделия и папитки”, сесия февруари, учебна 2020/2021 г.; комисия по организирането на всеки изпит и комисия по оценяването на всеки изпит, както следва:

№	Учебен предмет	Дата на провеждане	Начален час	В стая №	Комисия по организирането на изпита	Комисия по оценяването на изпита	Срок за изготвяне на изпитните материали и критериите за оценяване	Време за проверка на изпитните работи	Място за проверка на изпитните работи – стая №	Срок за оновестяване на резултатите при техническия секретар
1.	Български език и литература /ООП/ - писмен	01.02.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: В. Димова Член: инж. С. Георгиева	Предс.: Д. Анастасова Член: Н. Юсуф	29.01.2021 г.	02.02.2021г.	№ 1, ет. 2	02.02.2021 г.
2.	Немски език /ООП/ – писмен	02.02.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: И. Юсуф Член: Д. Анастасова	Предс.: Н. Юсуф Член: С. Хаджиосман	29.01.2021 г.	02.02.2021г.	№ 1, ет. 1	02.02.2021 г.
3.	Немски език /ООП/ – устен	02.02.21г.	15.30 ч.	№ 1, ет. 1		Предс.: Н. Юсуф Член: С. Хаджиосман	29.01.2021 г.	02.02.2021г.	№ 1, ет. 1	02.02.2021 г.
4.	Английски език – писмен	04.02.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: Р. Арнаудова Член: В. Димова	Предс.: Г. Юмер Член: Ш. Садула	29.01.2021 г.	04.02.2021г.	№ 1, ет. 1	04.02.2021 г.
5.	Английски език /ООП/ – устен	04.02.21г.	15.30 ч.	№ 1, ет. 1		Предс.: Г. Юмер Член: Ш. Садула	29.01.2021 г.	04.02.2021г.	№ 1, ет. 1	04.02.2021 г.
6.	Математика /ООП/ - писмен	03.02.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: инж. С. Георгиева Член: А. Мехмед	Предс.: Р. Арнаудова Член: М. Ставрева	29.01.2021 г.	04.02.2021г.	№ 2, ет. 2	04.02.2021 г.

7.	Информационни технологии /ООП/ - писмен	05.02.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: С. Йосифова Член: инж. Е. Фенева	Предс.: Р. Арнаудова Член: М. Ставрева	29.01.2021 г.	05.02.2021г.	№ 2, ет. 2	05.02.2021 г.
8.	Информационни технологии /ООП/ - практически	05.02.21г.	15.30 ч.	№ 2, ет. 2		Предс.: Р. Арнаудова Член: М. Ставрева	29.01.2021 г.	05.02.2021г.	№ 2, ет. 2	05.02.2021 г.
9.	История и цивилизации /ООП/ - писмен	08.02.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: Г. Юмер Член: М. Димова	Предс.: И. Юсуф Член: А. Мехмед	29.01.2021 г.	09.02.2021г.	№ 3, ет. 2	09.02.2021 г.
10.	География и икономика /ООП/ - писмен	09.02.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: инж. С. Георгиева Член: В. Димова	Предс.: И. Юсуф Член: А. Мехмед	29.01.2021 г.	10.02.2021г.	№ 3, ет. 2	10.02.2021 г.
11.	Философия /ООП/ - писмен	10.02.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: инж. Е. Фенева Член: М. Димова	Предс.: А. Мехмед Член: И. Юсуф	29.01.2021 г.	11.02.2021г.	№ 3, ет. 2	11.02.2021 г.
12.	Биология и здравно образование /ООП/ - писмен	11.02.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: С. Йосифова Член: инж. Е. Фенева	Предс.: М. Димова Член: А.Али-Юсеин	29.01.2021 г.	12.02.2021г.	№ 1, ет. 2	12.02.2021 г.
13.	Физика и астрономия /ООП/ - писмен	12.02.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: С. Йосифова Член: И. Юсуф	Предс.: Р. Арнаудова Член: М. Ставрева	29.01.2021 г.	15.02.2021г.	№ 2, ет. 2	15.02.2021 г.
14.	Химия и опазване на околната среда /ООП/ - писмен	15.02.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: Д. Анастасова Член: Н. Юсуф	Предс.: М. Димова Член: А.Али-Юсеин	29.01.2021 г.	16.02.2021г.	№ 3, ет. 2	16.02.2021 г.
15.	Музика /ООП/ - писмен	16.02.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: В. Димова Член: А. Мехмед	Предс.: Н. Юсуф Член: Ш. Садула	29.01.2021 г.	16.02.2021г.	№ 1, ет. 1	16.02.2021 г.
16.	Музика /ООП/ - практически	16.02.21г.	15.30 ч.	№ 1, ет. 1		Предс.: И. Юсуф Член: Ш. Садула	29.01.2021 г.	16.02.2021г.	№ 1, ет. 1	16.02.2021 г.
17.	Изобразително изкуство /ООП/ - писмен	17.02.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: А. Мехмед Член: М. Димова	Предс.: Д. Анастасова Член: Г. Юмер	29.01.2021 г.	17.02.2021г.	№ 1, ет. 1	17.02.2021 г.
18.	Изобразително изкуство /ООП/ - практически	17.02.21г.	15.30 ч.	№ 1, ет. 1		Предс.: Д. Анастасова Член: Г. Юмер	29.01.2021 г.	17.02.2021г.	№ 1, ет. 1	17.02.2021 г.
19.	Физическо възпитание и спорт /ООП/ - практически	18.02.21г.	14.30 ч.	Физкультурен салон		Предс.: И. Юсуф Член: Г. Юмер	29.01.2021 г.	18.02.2021г.	Физкультурен салон	18.02.2021 г.
20.	Икономика /ОбщП/ - писмен - писмен	19.02.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: Г. Юмер Член: Д. Анастасова	Предс.: инж. Е. Фенева Член: инж. С. Георгиева	29.01.2021 г.	22.02.2021г.	№ 3, ет. 2	22.02.2021 г.

21.	Гостоприемство в туристическата индустрия /ОгПП/ - писмен	22.02.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: Н. Юсуф Член: М. Димова	Предс.: инж. С. Георгиева Член: В. Димова	29.01.2021 г.	23.02.2021г.	№ 4, ет. 2	23.02.2021 г.
22.	Микробиология и хигиена на храненето /СПП/ - писмен	23.02.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: Р. Арнаудова Член: И. Юсуф	Предс.: М. Димова Член: инж. С. Георгиева	29.01.2021 г.	24.02.2021г.	№ 4, ет. 2	24.02.2021 г.
23.	Кулинарни техники и технологии /СПП/ - писмен	24.02.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: Н. Юсуф Член: Г. Юмер	Предс.: инж. С. Георгиева Член: В. Димова	29.01.2021 г.	25.02.2021г.	№ 3, ет. 2	25.02.2021 г.
24.	Учебна практика кулинарни техники и технологии /СПП/ - практически	01.03.21г.	14.30 ч.	Учебни работилници		Предс.: В. Димова Член: инж. С. Георгиева	29.01.2021 г.	01.03.2021г.	Учебни работилници	01.03.2021 г.
25.	Производствена практика /СПП/ - практически	26.02.21г.	14.30 ч.	Учебни работилници		Предс.: В. Димова Член: инж. С. Георгиева	29.01.2021 г.	26.02.2021г.	Учебни работилници	26.02.2021 г.
26.	Сервиране /РПП/ - писмен	25.02.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: Р. Арнаудова Член: И. Юсуф	Предс.: инж. С. Георгиева Член: В. Димова	29.01.2021 г.	26.02.2021г.	№ 3, ет. 2	26.02.2021 г.

II. Ред и организация за провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на ученици от X клас в самостоятелна форма на обучение, професия „Готвач“, специалност “Производство на кулинарни изделия и напитки”, сесия февруари, учебна 2020/2021 г., както следва:

1. Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание по учебните предмети за съответния клас и за съответния вид подготовка.

2. Задължения на длъжностните лица:

2.1. Комисия по организирането на изпита:

2.1.1. Получава от директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.

2.1.2. Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

2.1.3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 т. 3 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.1.4. Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.

- 2.1.5. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- 2.1.6. Не допуска подказване и преписване.
- 2.1.7. Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- 2.1.8. Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- 2.1.9. Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.
- 2.2. Комисия по оценяването на изпита:
- 2.2.1. Председателите на комисиите по оценяването на изпитите подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- 2.2.2. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването на изпита може да присъства на задаването на темите за изпита /теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- 2.2.3. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- 2.2.4. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- 2.2.5. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията (Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- 2.2.6. След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
3. Оповестяването на резултатите се извършва от председателя на комисията по оценяването, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.
4. Резултатите от изпитите за определяне на годишна оценка се внасят в личните картони на учениците от класните ръководители в 7-дневен срок след приключване на изпитите.
5. При провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка да се спазват всички изисквания на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

III. Ученици, които следва да се явят на изпити:

1. Фикрет Бекир Мехмед по: Български език и литература /ООП/, Немски език /ООП/, Английски език /ООП/, Математика /ООП/, Информационни технологии /ООП/, История и цивилизации /ООП/, География и икономика /ООП/, Философия /ООП/, Биология и здравно образование /ООП/, Физика и астрономия /ООП/, Химия и опазване на околната среда /ООП/, Музика /ООП/, Изобразително изкуство /ООП/, Физическо възпитание и спорт /ООП/, Икономика /ОбПП/, Гостоприемство в туристическата индустрия /ОтПП/, Микробиология и хигиена на храненето /СПП/, Кулинарни техники и технологии /СПП/, Учебна практика кулинарни техники и технологии /СПП/, Производствена практика /СПП/, Сервиране /РПП/.

2. Гюляй Сали Ахмед по: Български език и литература /ООП/, Немски език /ООП/, Английски език /ООП/, Математика /ООП/, Информационни технологии /ООП/, История и цивилизации /ООП/, География и икономика /ООП/, Философия /ООП/, Биология и здравно образование /ООП/, Физика и астрономия /ООП/, Химия и опазване на околната среда /ООП/, Музика /ООП/, Изобразително изкуство /ООП/, Физическо възпитание и спорт /ООП/, Икономика /ОбПП/, Гостоприемство в туристическата индустрия /ОтПП/, Микробиология и хигиена на храненето /СПП/, Кулинарни техники и технологии /СПП/, Учебна практика кулинарни техники и технологии /СПП/, Производствена практика /СПП/, Сервиране /РПП/.

IV. Всички изпити да се провеждат в учебната сграда на ул. „Маказа“ № 31, с изключение на изпитите по Учебна практика кулинарни техники и технологии /СПП/, Производствена практика /СПП/, които ще се проведат в учебните работилници по готварство на ул. „Спартак“ и изпита по Физическо възпитание и спорт /ООП/, който ще се проведе във физкултурния салон или спортната площадка на ул. „Гюмюрджинска“ № 19.

V. Всички изпити да се провеждат при спазване на противоепидемичните изискванията за дистанция, използване на защитни маски и дезинфекция.

Заповедта да се доведе до запаметено на горепосочените ученици и до членовете на комисията за сведение и изпълнение. Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Директор

